**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО АЛЫМОВСКОЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №** 47

**25 августа 2011 г. с. Алымовка**

# *"Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Алымовского муниципального образования"*

В соответствии с [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) Российской Федерации, а также в целях реализации [Федерального закона](garantf1://12075589.0) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положение государственных (муниципальных) учреждений", [постановлением](garantf1://34622484.0) Главы Алымовского МО "Об утверждении рабочей группы по реализации [Федерального закона](garantf1://12075589.0)от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и плана графика по разработке НПА в целях реализации положений № 83-ФЗ", Уставом Алымовского МО,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Алымовского муниципального образования ([Приложение N 1](#sub_9991) к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его [опубликования](garantf1://34730340.0).

[Опубликовать](garantf1://34728951.0) настоящее постановление в журнале «информационный Вестник Алымовского МО».

**Глава Алымовского МО Федоров В. И.**

*Подготовил:*

*Специалист администрации*

*Зуева И. В. телефон (факс) 37- I- 36*

Приложение N 1

к [Постановлению](#sub_0) Главы Алымовского МО

от августа 2011 г. N

# Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Алымовского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Алымовского муниципального образования, а также муниципальными казенными учреждениями Алымовского муниципального образования, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Алымовского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, муниципального автономного или муниципального казенного учреждения Алымовского муниципального образования (далее - муниципальное учреждение), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению N 1](#sub_999101) к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Алымовского муниципального образования на очередной финансовый год и утверждается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента доведения финансовым органом администрации Алымовского муниципального образования (далее - финансовый орган АМО) уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений Алымовского муниципального образования - главным распорядителем бюджетных средств Алымовского муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Алымовского муниципального образования;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Алымовского муниципального образования - органом администрации Алымовского муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Алымовского муниципального образования.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного постановлением администрации Алымовского муниципального образования перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Алымовского муниципального образования, в целях формирования муниципального задания.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Алымовского муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание в течение 10 (десяти) рабочих дней вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями бюджетных средств Алымовского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами администрации Алымовского муниципального образования, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Алымовского муниципального образования.

Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета Алымовского муниципального образования муниципальному бюджетному и (или) муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Алымовского муниципального образования на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Алымовского муниципального образования осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители бюджетных средств Алымовского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Алымовского муниципального образования, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению Алымовского муниципального образования.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым органом АМО.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Алымовского муниципального образования.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением Алымовского муниципального образования или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органами администрации Алымовского муниципального образования, по согласованию с финансовым органом АМО.

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом органе.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом органе АМО.

13. Предоставление муниципальному бюджетному и (или) муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Алымовского муниципального образования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением и органами администрации Алымовского муниципального образования, в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением администрации Алымовского муниципального образования.

14. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств Алымовского муниципального образования, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

15. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы администрации Алымовского муниципального образования, выполняющие функции учредителя.

16. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляют отчеты об исполнении заданий за соответствующий период по форме согласно [Приложению N 1](#sub_999101) к настоящему Порядку главным распорядителям бюджетных средств и органам администрации Алымовского муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Алымовского муниципального образования.

17. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, учредители бюджетных и автономных учреждений проверяют и оценивают представленные отчеты на предмет фактического исполнения муниципальных заданий и возможной их корректировки, составляют сводный отчет в целом и в разрезе отдельных муниципальных услуг (работ).

18. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, учредители бюджетных и автономных учреждений ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 15 февраля представляют в финансовый орган АМО сводный отчет об исполнении муниципальных заданий.

19. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) исполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, учредитель бюджетных и автономных учреждений соответственно обязаны принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет перераспределения муниципального задания между другими муниципальными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения исполнения муниципальных заданий в пределах средств, определенных главному распорядителю бюджетных средств решением Думы Алымовского муниципального образования о бюджете АМО на очередной финансовый год.

20. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении опубликовываются в журнале «Информационный Вестник Алымовского МО» на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Приложение N 1**

**к Порядку**

**формирования муниципального**

**задания и финансового обеспечения**

**выполнения муниципального задания**

**муниципальными учреждениями**

**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств**

**АМО, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения**

**органа администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя**

**муниципальных бюджетных учреждений и (или) автономных учреждений,**

**созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Муниципальное задание**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального учреждения Алымовского муниципального образования) на \_\_\_\_ год**

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год "\*" |
| 1. |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |

6.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания "\*\*"

|  |  |
| --- | --- |
| Вид затрат | Объем финансового обеспечения за год, руб. "\*\*\*" |
| 1. Совокупный объем затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе: |  |
| Объем затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в том числе: |  |
| <Наименование показателя детализации n\*\*\*\* >, в том числе: |  |
| на бесплатной основе |  |
| на частично платной основе |  |
| Объем затрат на содержание имущества |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |

8.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

| Вид затрат | Объем финансового обеспечения нарастающим итогом, с начала года, руб. | | Объем финансового обеспечения за отчетный период (месяц, квартал), руб. | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План | | | | |
| 1. Совокупный объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе: |  |  |  |  |
| Объем затрат на оказание услуги (выполнение работы) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в том числе: |  |  |  |  |
| <Наименование показателя детализации n>, в том числе: |  |  |  |  |
| на бесплатной основе |  |  |  |  |
| на частично платной основе |  |  |  |  |
| Объем затрат на содержание имущества |  |  |  |  |
| Факт |  | | | |
| 1. Совокупный объем финансового обеспечения оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе: |  |  |  |  |
| Объем затрат на оказание услуги (выполнение работы) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в том числе: |  |  |  |  |
| <Наименование показателя детализации n>, в том числе: |  |  |  |  |
| на бесплатной основе |  |  |  |  |
| на частично платной основе |  |  |  |  |
| 2. Объем затрат на содержание имущества |  |  |  |  |

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

--------------------------------

<\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<\*\*> Заполняется для очередного финансового года.

<\*\*\*> Заполняется по месяцам, кварталам в случае выбора соответствующей детализации объема финансового обеспечения муниципального задания.

<\*\*\*\*> индикатор детализации, услуги (работы) могут устанавливаться в том числе с учетом специфики категорий потребителей муниципальной услуги (работы).